# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU DEL PRADO CERETÉ CÓRDOBA



# Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	
INTRODUCCIÓN	4
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	5
MISIÓN	5
VISIÓN	5
POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL	5
PRINCIPIOS	
VALORES	6
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	7
PLANES DE ACCIÓN	8
PROCESO-GESTIÓN ADMINISTRATIVA	8
PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE PACIENTES	10
PROCESO GESTIÓN DEL SIAU	12
PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL	14
PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL	18
PROCESO GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22
PROCESO CONTROL INTERNO	24
PROCESO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO	26
PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS	28
PROCESO GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	30
PROCESO GESTIÓN PRESUPUESTAL FINANCIERA Y FACTURACIÓN	32
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	
PROCESO GESTIÓN ESTADISTICA	36
PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL	38
PROCESO GETIÓN ADMINISTRATIVA	40
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	42
PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	44
PROCESO GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACEUTICO	46
ANFXOS	48

**PRESENTACIÓN** 

El plan de acción es una herramienta de planificación empleada para la gestión y

control de tareas o proyectos. Como tal, funciona como una hoja de ruta que

establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de

tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas.

La finalidad del plan de acción, a partir de un marco de correcta planificación, es

optimizar la gestión de proyectos, economizando tiempo y esfuerzo, y mejorando el

rendimiento, para la consecución de los objetivos planteados.

Con el presente plan de acción la E.S.E Camu del Prado busca alcanzar las metas

y objetivos estratégicos establecidos en el plan de desarrollo o direccionamiento

estratégico.

Jarquín Meléndez

Gerente

# **INTRODUCCIÓN**

El direccionamiento estratégico de una organización contiene un conjunto de componentes que engloban lo que la organización quiere alcanzar, lo que quieren ser, entre ellos formulan su misión, visión, objetivos estratégicos, estrategias, políticas, valores, metas y otros; sin embargo a la hora de poder obtener todos eso que se quiere es necesario establecer las actividades que se van a realizar y eso le toca a los diferentes procesos; es aquí donde nace la importancia de establecer los planes de acción o planes operativos.

Un plan de acción es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto una meta.

El plan de acción propone una forma de alcanzar los objetivos estratégicos que ya fueron establecidos con anterioridad. Supone el paso previo a la ejecución efectiva de una idea o propuesta.

En concreto podemos determinar que todo plan de acción debe conformarse por los siguientes apartados, de cara a lograr alcanzar los objetivos o fines establecidos: estrategias a seguir, los programas que se pueden emplear, las acciones inmediatas que se pueden llevar a cabo, los recursos necesarios para cometer las mismas, la fecha de inicio y finalización de aquellas y también quién se encargará de ejercer como responsable.

# **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

### MISIÓN

Somos una empresa prestadora de servicios de salud de baja complejidad en la región del medio sinú, sostenible financieramente, eficiente en el manejo de los recursos; estamos comprometidos con prestar servicios de salud en forma accesible, oportuna, segura y con calidez humana; soportamos la operación de nuestros procesos a través con una tecnología e infraestructura adecuada, un talento humano competente, que es consciente de los valores que propugna la organización como son la Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia; nos enfocamos en el mejoramiento continuo de los procesos y la innovación para crear valor a nuestros usuarios y demás partes interesadas pertinentes.

### VISIÓN

La E.S.E CAMU EL PRADO DE CERETÉ está comprometida en satisfacer las necesidades y expectativas de sus usuarios y partes interesadas, en apoyo a tal compromiso la organización a 2024 aspira a :

- 1. Alcanzar los mejores resultados en salud de sus usuarios
- 2. Ser reconocida por su desarrollo sostenible
- 3. Ser reconocida en la región por prestar servicios de salud en forma accesible, oportuna, segura y con calidez humana
- 4. Ser reconocidos por los usuarios por su excelente experiencia en la atención

### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

• Es nuestro compromiso como Empresa Social del Estado, ofrecer un servicio con buen trato, efectivo y oportuno, enmarcado en la política de seguridad del paciente y su núcleo familiar, propendiendo por la satisfacción de nuestros usuarios y clientes a partir de la comprensión de sus necesidades y buscando siempre exceder las expectativas dentro del proceso de atención, sostenidos en los requisitos del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad del Sector Salud, teniendo como filosofía organizacional la mejora continua en todos los procesos de la Entidad.

- Esta política implica la adhesión y compromiso de un talento humano altamente competente y comprometido.
- Garantizar la prestación de los servicios de manera efectiva, en concordancia con la normatividad vigente, con un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros, contribuyendo al bienestar, calidad y calidez de los usuarios.

### **PRINCIPIOS**

- EFICIENCIA: La empresa busca que la acción de la administración alcance el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles para lograr los objetivos y metas establecidas, para que los beneficios a que da derecho la Seguridad Social sean prestados en forma adecuada, oportuna y suficiente.
- ATENCION HUMANIZADA: Actuar con sensibilidad, calidez y empatía para animar y acompañar al usuario y su familia, respetando sus derechos.
- EQUIDAD: Es hacer consciente las diferencias de necesidades de cada usuario, entregando a cada uno lo que necesita para disminuir las brechas de desigualdad.
- MEJORAMIENTO CONTINUO: Es nuestra voluntad de aprendizaje permanente con actitud positiva frente al cambio para el óptimo desempeño individual y empresarial.
- RENTABILIDAD: Incrementar los recaudos por venta de servicios, para lograr la auto sostenibilidad y el equilibrio financiero

### **VALORES**

### Honestidad:

 Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

### Respeto:

 Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

### Compromiso:

 Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

### • Diligencia:

 Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

### Justicia:

 Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 1**

Mejorar la infraestructura física hospitalaria para prestar servicios de salud acorde a las necesidades de la población y el cumplimiento de la normatividad legal

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 2**

Avanzar en la implementación de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 3**

Fortalecer la implementación de la política de atención integral en salud para mantener o mejorar las condiciones de salud de la población

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 4**

Fortalecer la gestión del talento humano para garantizar los resultados organizacionales OBJETIVO ESTRATEGICO 5

Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fortalecer su capacidad competitiva

# PLANES DE ACCIÓN

# PROCESO-GESTIÓN ADMINISTRATIVA

IPS.	Acción No:	Versión: 0				
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	1A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA	Р	ROCESO				
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestió	on Administrativa				
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN  (¿Quiénes participan en la acción?)						
Nombres	Cargo:					
Jarquin Melendez Baron	Gerente					
OR II	ETIVO ESTRATEGICO					
Avanzar en la implementación de de sistemas de		ara majarar la gobornanza				
Avanzar en la impiementación de de sistemas de	sistemas de gestion y de control p	ara mejorar ia gobernanza				
	ETA ESTRATEGICA					
1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integ	1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión					
2. Garantizar a 2024 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Tranbajo en un minimo del 80%						
·		d en el Tranbajo en un minimo del				
•		d en el Tranbajo en un minimo del				
80%		·				
80%	na de Gestión en Seguridad y Salu	·				
80% INDICADOR C	na de Gestión en Seguridad y Salu	·				
INDICADOR C Efectividad de la acción	na de Gestión en Seguridad y Salu	, in the second				

	PLAN DE ACCIÓ		SEGUIM	IENTO			
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	RESPON SABLE	REALIZAD O	OBSERV		PRÓXIMO SEGUIMIE
140.	7.0111.07.0	EJECUCIÓN	DE LA ACTIVIDA	SI/NO	OBOLINA		NTO
	Elaborar plan anticorrupcion y						
1	de atención al ciudadano	31/01/2024	Gerente	0	0		
2	Elaborar plan operativo anual	31/01/2024	Gerente	0	0		
3	Implementar plan operativo anual	31/12/2024	Gerente	0	0		
4	4.Elaborar Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027	31/12/2024	Gerente	0	0		
5	Realizar seguimiento a la implementación de MIPG	31/12/2024	Gerente	0	0		
6	Realizar revisión por la dirección del SGSST.	31/12/2024	Gerente	0	0		
7	7. Realizar rendición de cuentas 2024	31/12/2024	Gerente	0	0		
8	8. Asegurar la estructuración del sistema integrado de riesgos	31/12/2024	Gerente	0	0		
9	Realizar seguimiento a la implementación del plan perativo y plan de desarrollo	31/12/2024	Gerente	0	0		
10							
	•	OBSER	VACIONE	S			
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%	0%						
	APROBACIÓN PL				APROBACIÓ		
kespons	able de Proceso: Gerente	:		kesponsab	le de Proceso:	Gerente:	
				l		·	

# PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE PACIENTES

IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	Acción No:	Versión: 0			
	2A	Codigo. AGACDP001			
LINEA ESTRATEGICA		PROCESO			
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de Cali	dad v Seguridad de Pacientes			
Gestión de Calidad y Seguridad de Pacientes  RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN  (¿Quiénes participan en la acción?)					
Nombres Leonardo Lindo	Cargo: Coordinador de Calida	d			
Leonardo Lindo	Coolulliadol de Calida	<u>u</u>			
OBJETIVO ESTRATEGICO  Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza  META ESTRATEGICA  1. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en >= 90%  2. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2  3. Garantizar el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en >=80%					
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION  Efectividad de la acción					
META OPERACIONAL ANUAL					
>= 90%					

	DI ANI DE AGGIÉ	NI.			05011114	ENTO	
	PLAN DE ACCIÓ	DN .	RESPON		SEGUIM	ENTO	,
		FECHA DE	SABLE	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN		0	OBSERV	ACION	SEGUIMIE
	T. Formulai programa de		ACTIVIDA	SI/NO			NTO
	auditoría para el mejoramiento						
	de la calidad basado en						
	estándares de acreditación						
	teniendo en cuenta adicionalmente los estándares		Coordinad or de				
1	de para IPS de baja compeljidad	30/04/2024		0	0		
	de para ii e de baja compojidad	00/01/2021	Canada		<u> </u>		
	2. Implementar acciones del		Coordinad				
	pamec asociadas al proceso de		or de				
2	calidad	30/11/2024	Calidad	0	0		
	3. Realizar auditoría de		Coordinad				
	cumplimiento de las acciones		or de				
3	del pamec	10/12/2024	Calidad	0	0		
	4. Realizar analisis mensual de		Coordinad				
	indicadores de calidad y	00/40/0004	or de	0			
4	seguridad de pacientes	03/12/2024	Calidad	0	0		
			Coordinad				
5	5. Reportar ante las EPS indicadores exigidos por estas	31/12/2024	or de	0	0		
	indicadores exigidos por estas	31/12/2024	Calluau	0	0		
	6. Levantar planes de mejora		Coordinad				
	derivado de las auditorías		or de				
6	externas e internas	31/12/2024	Calidad	0	0		
7							
8							
						· <u> </u>	
9							ļ
1.0							
10		OBSEE	VACIONE	<u> </u>			ļ
	OBSERVACIONES						
RESILTA	DESULTADO DEL INDICADOR						
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%							
	APROBACIÓN PL	.AN			APROBACIÓ	N CIERRE	
Respons	Responsable de Proceso: Gerente:				le de Proceso:	Gerente:	

# PROCESO GESTIÓN DEL SIAU

IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	Acción No:	Versión: 0				
	3A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO					
Modelos de gestión para optimizar procesos	Cont	ión del SIAU				
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN (¿Quiénes participan en la acción?)						
Nombres	Cargo:					
Martha Padron	Coordinador del SIAU					
OBJETIVO	ESTRATEGICO					
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistem	ao de gestión y de control pe	na mojorar la gobornanza				
META E	STRATEGICA					
Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en >= 90%     Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2						
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción						
META OPERACIONAL ANUAL						
>= 90%						
I .						

DI AN DE AGRIÉN							
	PLAN DE ACCIÓ	DN	RESPON		SEGUIM	ENTO	
		FECHA DE	SABLE	REALIZAD		,	PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN		0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		LULUUUIN	ACTIVIDA	SI/NO			NTO
			ACTIVIDA				
	Identificar las peticiones						
	quejas, reclamos y/o		Coordinad				
1	sugerencias de los usuarios	31/12/2024		0	О		
-	Sugerentias de los asacrios	01/12/2024	or ac or to		0		
	2. Analizar comportamiento de		Coordinad				
2	las PQRS	31/12/2024		n	О		
			32.0	Ĭ			1
	3. Socializar resultados en el		Coordinad				
3	comité de gestión y desempeño	31/12/2024	or de SIAU	0	0		
	4. Realizar encuestas de		Coordinad				
4	satisfacción del usuario	31/12/2024		0	О		
			32.0	Ĭ			1
_	5. Documentar análisis de la	24/40/2024	Coordinad	_			
5	satisfacción del usuario	31/12/2024	or de SIAU	0	0		-
	6. Socializar resultados en el		Coordinad				
6	comité de gestión y desempeño	31/12/2024		0	0		
			3. 40 SIAO	0			
	7. Elaborar cronograma plan de						
_	acción de politica de	04/40/225	Coordinad	_			
7	participación social 2024	31/12/2024	or de SIAU	0	0		
	8. Realizar seguimiento al		Coordinad				
8	cumplimiento del cronograma	31/12/2024		n	О		
		5 // 12/202T	J. 40 01 10		-		
0							
9							
10							
10	1	OBSER	VACIONE	S	<del> </del>		<u> </u>
		JULI	LACIONE	-			
RESULTA	DO DEL INDICADOR						
0%							
	APROBACIÓN PL				APROBACIÓ		
Respons	Responsable de Proceso: Gerente:				le de Proceso:	Gerente:	

# PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL

IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	Acción No:	Versión: 0				
	4A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA		PROCESO				
Modelos de gestión para optimizar procesos	Ge	stión Asistencial				
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN						
(¿Quiénes participan en la acción?)						
Nombres	Cargo:					
Rafael Martinez	Coordindador Médico					
OBJETIVO	DESTRATEGICO					
Avanzar en la implementación de de sistemas de sisten	nas de gestión v de control	para meiorar la gobernanza				
META E	STRATEGICA					
Garantizar el cumplimiento de las acciones establecido de la calidad de la atención en salud anualmente en >=		itoría para el mejoramiento continuo				
Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditac	ción en salud anualmente e	en >= 1,2				
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,				
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción						
META OPERACIONAL ANUAL						
>=90%						

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO			
	PLAN DE A	CCION	RESPON		SEGUIM	IENTO	,
		FECHA DE	SABLE	REALIZAD	0		PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN		0	OBSERV	ACION	SEGUIMIE
			ACTIVIDA	SI/NO			NTO
	1. Actualiar análisis de mod	dos	Coordinad				
1	efectos y fallas(AMFE) 202	30/11/2024	or Médico	О	0		
	2. Implementar controles						
	establecidos en el análisis	de	Coordinad				
2	modos efectos y fallas	30/11/2024	or Médico	0	0		
	2 Regizer agguirmiente e l		Coordinad				
3	3. Realizar seguimiento a l matriz de AMEF	a 30/11/2024	Coordinad	_	О		
	ITTALLIZ GE AWILT	30/11/2024	or Medico	0	0		
	4. Realizar informe de						
	cumplimiento de acciones		Coordinad				
4	establecidas en en el AMF	E 30/11/2024	or Médico	0	0		
	5. Coordinar el comité de		Coordinad				
5	historias clínicas	30/11/2024		o	0		
				_			
6							
7							
			]				
8							
			]				
			]				
9							
10							
		OBSER	RVACIONE	S			
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%							
3 /0	APROBACIÓ	N PLAN			APROBACIÓ	N CIERRE	
Response		erente:			le de Proceso:		-
Copons	Responsable de Proceso: Gerente:				40 1 100630.	Jordine.	

	_					
IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO	Acción No:	Versión: 0				
CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2024	5A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO					
Modelos de gestión para optimizar procesos	Co	octión Acietaneial				
Gestión Asistencial  RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN  (¿Quiénes participan en la acción?)						
Nombres	Cargo:					
Rafael Martinez	Coordindador Médico					
OBJETIVO	ESTRATEGICO					
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas	as de gestion y de contro	i para mojorar la gosoffianza				
META ES	STRATEGICA					
Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidade la calidad de la atención en salud anualmente en >= 9		itoría para el mejoramiento continuo				
2. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditaci	ión en salud anualmente e	en >= 1,2				
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción						
META OPERACIONAL ANUAL						
>=90%						

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO			
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA ACTIVIDA	REALIZAD O SI/NO	OBSERV	ACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIE NTO
	Socializar guias de pra clinica de acuerdo a las o	diez	Coordinad				
1	primeras causas de mor	bilidad 30/11/2024	or Médico	0	0		
2	Evaluar la adherencia guias de practica clinica	a las 30/11/2024	Coordinad or Médico	0	0		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
OBSERVACIONES							
RESULTADO DEL INDICADOR							
00/							
0%	APROBACI	ÓN PLAN			APROBACIÓ	N CIERRE	
Responsa	able de Proceso:	Gerente:			le de Proceso:		

# PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

IPS.	Acción No:	Versión: 0			
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	6A	Codigo. AGACDP001			
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO				
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Ambienta	al			
	RECTO DE LA ACCIÓN icipan en la acción?)				
Nombres	Cargo:				
Diego Melendez	Líder de Gestión Ambiental				
OBJETIVO	ESTRATEGICO				
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema	as de gestión y de control para mejorar	la gobernanza			
META ES	STRATEGICA				
1. Implementar en un 70% el sistema de gestión ambient	al de la E.S.E				
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION					
Efectividad de la acción					
META OPERACIONAL ANUAL					
>=90%					

	DI AN DE AGGIÓ	N			05011184	ENTO	
	PLAN DE ACCIÓ	N	DECROSS		SEGUIM	ENIO	
		FECUA DE	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO
			ACTIVIDA				-
	1. Socilaizar con líderes de		Líder de				
	procesos matriz de aspectos e		Gestión				
1	impactos ambientales	30/11/2024	<b>Ambiental</b>	0	0		
	2. Sensibilizar al personal de la		Líder de				
	institución en materia de gestión		Gestión				
2	ambiental.	30/11/2024	l .	n	О		
	ambioritai.	55/11/2024	, withouthal				
			Líder de				
	3. Divulgar PGIRASA a la		Gestión				
3	institución	30/11/2024	l .	0	0		
4	4 Figurer BCIDASA	20/14/2024	Coronto	_			
4	4. Ejecutar PGIRASA	30/11/2024	Gerente	0	0		
			Líder de				
	5. Hacer seguimiento al		Gestión				
5	cumplimiento del PGIRASA	30/11/2024		n	О		
	Samplimonio dol i Silvioni	55/11/2024	, unbiorital	0			
	6. Realizar informes resultado		Líder de				
	de las reuniones del comité de		Gestión				
6		30/11/2024		_	О		
	gestión ambiental (GAGAS) 7. Presentar informes de	50/11/2024	ישווטוכווומו				
	seguimiento a las tendencias de		Líder de				
	los registros RH1 y RESPEL de		Gestión				
7	forma mensual	30/11/2024	Ambiental	0	0		
8							
9							
9	+	1					
4.0							
10	1	00055	     				
		ORSER	VACIONE	3			
RESULTA	DO DEL INDICADOR						
0%							
U /0	APROBACIÓN PL	ΛN			APROBACIÓ	N CIEDDE	
D :							
Responsa	able de Proceso: Gerente	:		Responsab	le de Proceso:	Gerente:	
	<u> </u>					L	

# PROCESO GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IPS.	Acción No:	Versión: 0		
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2024	7A	Codigo. AGACDP001		
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO			
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de la SS	ST		
	IRECTO DE LA ACCIÓN ticipan en la acción?)			
Nombres	Cargo:			
Ana Karina Perez	Coordinador de SGSYST			
OBJETIVO	ESTRATEGICO			
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistem	as de gestion y de control para mejoral	та дорентанzа		
META E	STRATEGICA			
Garantizar a 2023 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Tranbajo en un minimo del 80%				
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION				
Efectividad de la acción				
META OPERACIONAL ANUAL				
>=90%				

	PLAN DE ACCIÓ	N			SEGUIM	IENTO	
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA	REALIZAD O	OBSERV		PRÓXIMO SEGUIMIE
		LUCUCION	ACTIVIDA	SI/NO			NTO
	1. Implementar inducción y		Coordinad or de				
1	reinducción en SST	30/11/2024	SGSST	0	0		
	Interiorizar cultura de uso correcto de los elementos de		Coordinad or de				
2	protección personal	30/11/2024		0	0		
			Coordinad				
	3. Realizar evaluación del		or de				
3	avance del SGSST	30/11/2024	SGSST	0	0		
			Coordinad				
4	4. Elaborar programa anual de trabajo SGSST	30/11/2024	or de SGSST	0	0		
	,						
	5. Revisar y actualizar matriz de						
5	peligros de SST	30/11/2024	0	0	0		
6							
7							
8							
0							
9							
10	l	OBSER	  VACIONE	S	<u> </u>		
RESULTA	DO DEL INDICADOR						
0%  APROBACIÓN PLAN  APROBACIÓN CIERRE							
Responsa	APROBACIÓN PL able de Proceso: Gerente				le de Proceso:		:

# PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

IPS.	Acción No:	Versión: 0			
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	8A	Codigo. AGACDP001			
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO				
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión del Talento H				
	RECTO DE LA ACCIÓN licipan en la acción?)	umano			
Nombres	Cargo:				
Maria Claudia Eljach	Jefe de talento humano				
OBJETIVO	ESTRATEGICO				
Fortalecer la gestión del talento humano para garantizar	los resultados organizacionales				
META ES	STRATEGICA				
1 Garantizar minimo el 80% de cumpliemiento del plan de	e capacitación				
2. Implementar plan estratégico del talento humano					
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION					
Efectividad de la acción					
META OPERACIONAL ANUAL					
>=90%					

	DI AN DE ACCIÓ	N			erelim.	IENTO	
	PLAN DE ACCIÓ	N	DECDON		SEGUIM	IENTO	
		FECHA DE	RESPON SABLE	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN		0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCION	l .	SI/NO			NTO
	+	+	ACTIVIDA				1
			Coordinad				
			or de				
			Gestión				
			del				
	1. Elaborar plan anual de		Talento				
1	capacitación	30/11/2024	Humano	0	0		
			or de				
			Gestión				
			del				
			Talento				
2	2 Figures plan de canacitación	30/11/2024		_	0		
	2. Ejecutar plan de capacitación	30/11/2024	Coordinad	0	5		+
			or de				I
			Gestión				1
	3. Ejecutar plan de inducción y		del				1
3	reinducción	30/11/2024		^	0		1
3	I GITI LUCCIOTI	30/11/2024	i aici IlU	0	0		+
			Coordinate				1
			Coordinad				1
	4 Poolines considerate a la		or de				I
	4. Realizar seguimiento a la		Gestión				
	implementación del plan de		del				1
	capacitación y el de inducción y	00/44/005:	Talento	_			I
4	reinducción	30/11/2024	Humano Coordinad	0	0		
			or de				
	5. Coordinar el proceso de		Gestión				1
	evaluación del desempeño		del				I
5	laboral	30/11/2024		^	0		1
5	labulai	30/11/2024		0			1
			or de Costión				1
	6 Actualizar of plan actuations		Gestión				I
	6. Actualizar el plan estratégico	20/44/2024	del	_			1
6	de talento humano	30/11/2024	Talento	0	0		-
			or de				1
	7. Actualizar el plan de bienestar		Gestión				I
7	social	30/11/2024		n	0		1
		22,2321		Ĭ			
							1
8							
	1						1
							1
							I
9	<u> </u>	-					
10							
		OBSER	VACIONE	S			
RESULTA	DO DEL INDICADOR						
MLOOLIA	DO DEL INDIOADOR						
00/							
υ%	0%						
	APROBACIÓN PL				APROBACIÓ		•
Respons	able de Proceso: Gerente	<b>)</b> :		Responsab	le de Proceso:	Gerente:	
				l		ı	

# PROCESO CONTROL INTERNO

IPS.	Acción No:	Versión: 0		
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2024	9A	Codigo. AGACDP001		
LINEA ESTRATEGICA	PR	OCESO		
Modelos de gestión para optimizar procesos	Cont	rol Interno		
	IRECTO DE LA ACCIÓN ticipan en la acción?)			
Nombres	Cargo:			
Eduar Puertas	Asesor de Control Interno			
OBJETIVO	ESTRATEGICO			
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistem		a mejorar la gobernanza		
META E	STRATEGICA			
Implementar a 2023 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión				
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION				
Efectividad de la acción				
META OPERACIONAL ANUAL				
>=90%				

	BLAN DE ACCIÓ	NI .			SECUIM	IENTO	
	PLAN DE ACCIÓ	IN .	DESDON		SEGUIM	IENTO	
		FECHA DE	RESPON SABLE	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	1 -	-	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO
		+	ACTIVIDA				
			]				
			Jefe de				
	Levantar programa de		Control				
1	auditoría	31/01/2024	Interno	0	0		
			]				
			Jefe de				
			Control				
2	2. Levantar planes de auditoría	30/11/2024		n	0		1
		55/11/2024					
			]				
			Jefe de				
	3. Implementar programa y plan		Control				
3	de auditoría	30/11/2024		n	0		1
	ao adanona	00/11/2021					
	4 Declier convinceinte el		lafa da				
	4. Realiar seguimeinto al		Jefe de				
	cumplimiento del plan operativo	00/4 / / 225 :	Control	_			
4	anual	30/11/2024	Interno	0	0		1
			lofo do				
	E Dealines - services		Jefe de				
_	5. Realizar seguimiento a los	00/44/202	Control	_			
5	mapas de riesgos	30/11/2024	Interno	0	0		1
			l., .				
	6. Presentar informes a los		Jefe de				
	entes de control y agentes		Control				
6	internos	30/11/2024	Interno	0	0		1
			Jefe de				
	7 Procentor informed pers		Control				
_	7. Presentar informes para	20/44/2024		_			
7	cargar en pagina web	30/11/2024	interno	0	0		+
			ا مام				
			Jefe de				
		00/4 / / 225 :	Control	_			
8	8.Generar informes de auditoría	30/11/2024	Interno	0	0		+
							1
9			]				
							İ
10			]				
10	1	ORSER	VACIONE	S	l .		1
		OBSER	Y ACIONE	•			
RESULTA	ADO DEL INDICADOR						
0%	0%						
<b>3</b> /0	APROBACIÓN PLAN				APROBACIÓ	N CIERPE	<u> </u>
Degra							_
Respons	sable de Proceso: Gerente	<b>)</b> :		kesponsab	le de Proceso:	Gerente:	
	<u>l</u>						

# PROCESO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

IPS.	Acción No:	Versión: 0				
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	10A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO	•				
Modelos de gestión para optimizar procesos	Costión de Menteni	miente				
Gestión de Mantenimiento  RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN  (¿Quiénes participan en la acción?)						
Nombres	Cargo:					
Jarquin Melendez Baron	Gerente					
OBJETIVO	ESTRATEGICO					
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema	as de gestión y de control para mejora	ar la gobernanza				
META ES	STRATEGICA					
Garantizar el cumplimiento de las acciones establecida de la calidad de la atención en salud anualmente en >= 9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	mejoramiento continuo				
2. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditaci	ón en salud anualmente en >= 1,2					
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción	Efectividad de la acción					
META OPERACIONAL ANUAL						
>=90%						

PLAN DE ACCIÓN			SEGUIMIENTO				
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA ACTIVIDA	REALIZAD O SI/NO	OBSERV	ACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIE NTO
1	Elaborar plan de mantenimiento preventivo equipos	o de 30/11/2024		0	0		
2	Elaborar plan de calibra de equipos biomédicos			0	0		
3	Evaluar la eficacia de la Implementación plan de mantenimiento y calibrac equipos	a	Coordinad or de		0		
4							
5							
7							
8							
9							
10 OBSERVACIONES							
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%							
	APROBACI			APROBACIÓN CIERRE			
Responsa	able de Proceso:	Gerente:		Responsab	le de Proceso:	Gerente:	

# PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

IPS.	Acción No:	Versión: 0				
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	11A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO					
tión presupuestal y eficiencia del gatos público para la sostenibi	Gestión de compras y su	ministros				
	RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN (¿Quiénes participan en la acción?)					
Nombres	Cargo:					
Mauricio Espitia	Coordinador de Almacen					
OBJETIVO	ESTRATEGICO					
Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fort	alecer su capacidad competitiva					
META ES	STRATEGICA					
Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en <= 0,90						
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción						
META OPERACIONAL ANUAL						
>=90%						

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO			
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA ACTIVIDA	REALIZAD O SI/NO	OBSERV		PRÓXIMO SEGUIMIE NTO
1	Elaborar plan de adquisiciones	30/11/2024	Coordinad or de Almacen	0	0		
2	Actualizar plan de     adquisiciones minimo una vez     por año	30/11/2024	Coordinad or de Almacen	0	0		
3	Elaborar y analizar indicadores del proceso gestión de compras	30/11/2024	Coordinad or de Almacen	0	0		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10		OBSEF	VACIONE	S			
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%	0%						
APROBACIÓN PLAN  Responsable de Proceso:  Gerente:  Responsable de Proceso:  Gerente:  Responsable de Proceso:  Gerente:							

# PROCESO GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

IPS.	Acción No:	Versión: 0		
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2024	12A	Codigo. AGACDP001		
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO			
Implementación de políticas para mejorar la salud	Gestión de PyM			
	RECTO DE LA ACCIÓN			
	icipan en la acción?)			
Nombres	Cargo:			
Edith Soto	Jefe de PyM			
OBJETIVO	ESTRATEGICO			
Fortalecer la implementación de la politica de atención int salud de la población	egral en salud para mantener o mejora	ar las condiciones de		
META ES	STRATEGICA			
Desarrollar a 2023 un programa de de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria				
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION				
Efectividad de la acción				
META OPERACIONAL ANUAL				
>=90%				

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO				
	PLAN DE ACCIO	N-	DECDON		SEGUIM	ENTO		
		FECUN DE	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO	
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE	
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO	
			ACTIVIDA	0.7.10				
			Jefe de P					
1	1. Conjulizar guíon de DuM	20/44/2024		0				
1	Socializar guías de PyM	30/11/2024	y IVI	U	0		-	
	2. Realizar seguimiento a las		Jefe de P					
2	metas de PyM	30/11/2024	y M	0	0			
	•							
			Jefe de P					
3	3. Coordinar el COVE	30/11/2024	v M	0	0			
			,		-			
	4 Daaliaan ayahyaaifa dal							
	4. Realizar evaluación del		l <u>-</u>					
	desempeño laboral del personal		Jefe de P	_				
4	a cargo	30/11/2024	у М	0	0			
	E Bullium I with I							
_	5. Realizar evaluación de	00/44/0004	Jefe de P					
5	adherencia de las guías de PyM	30/11/2024	у М	0	0			
6								
_								
7								
_								
8								
9								
		1						
10								
10	l	OBSER	VACIONE	9	I		I .	
		OBSER	VACIONE	<b>J</b>				
RESULTADO DEL INDICADOR								
00/								
0%								
	APROBACIÓN PLAN				APROBACIÓN CIERRE			
Responsa	Responsable de Proceso: Gerente:			Responsab	le de Proceso:	Gerente:		
						l		

# PROCESO GESTIÓN PRESUPUESTAL FINANCIERA Y FACTURACIÓN

IPS.	Acción No:	Versión: 0			
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	13A	Codigo. AGACDP001			
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO				
tión presupuestal y eficiencia del gatos público para la sostenibil					
RESPONSARI E DI	Gestión Financiera Presupuesta RECTO DE LA ACCIÓN	al y Facturación			
	icipan en la acción?)				
Nombres	Cargo:				
Ledys Alean	Analista de Cartera				
Gledys Martinez	Jefe de presupuesto				
OBJETIVO	ESTRATEGICO				
Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fort	alecer su capacidad competitiva				
META ES	STRATEGICA				
1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor R	elativo producido anualmente en <= 0,9	90			
Recuperar la cartera en un 70% anualmente.					
·					
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION					
Efectividad de la acción					
META OPERACIONAL ANUAL					
>=90%					

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO				
	PLAN DE ACCIO	N -	DECDON		SEGUIM	ENTO		
		EEOUA DE	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO	
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE	
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO	
			ACTIVIDA					
1	Realizar depuración de cartera	30/11/2024	Jefe de Cartera	0	0			
	Realizar seguimiento a la tendencia del porcentaje entre lo		Jefe de					
2	facturado y lo radicado	30/11/2024	Cartera	0	0			
3	Realizar conciliación de cartera de forma permanente	30/11/2024	Jefe de Cartera	0	0			
4	4. Analizar mensualmente el porcentaje de recuperación de cartera  5. Presentar informes a los	30/11/2024	Jefe de Cartera	0	0			
	entes de control y agentes		Jefe de					
5	internos	30/11/2024	Cartera	0	0			
6	Elaborar proyecto de presupuesto vigencia 2023	30/11/2024	Jefe de presupues		0			
			Jefe de					
7	7. Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto	30/11/2024	presupues to	n	0			
8	Presentar informes a los entes de control y agentes internos	30/11/2024	Jefe de presupust		0			
9								
10								
		OBSER	VACIONE	S				
RESULTADO DEL INDICADOR								
0%								
	APROBACIÓN PLAN				APROBACIÓN CIERRE			
Responsable de Proceso: Gerente:				Responsab	le de Proceso:	Gerente:		

# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IPS.	Acción No:	Versión: 0				
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	14A	Codigo. AGACDP001				
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO					
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de la Información					
	IRECTO DE LA ACCIÓN ticipan en la acción?)					
Nombres	Cargo:					
Yohan Narvaez	Jefe de Sistemas					
OBJETIVO	ESTRATEGICO					
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema	Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza					
META ES	STRATEGICA					
1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión						
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción						
META OPERACIONAL ANUAL						
>=90%						

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO			
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA ACTIVIDA	REALIZAD O SI/NO	OBSERV.		PRÓXIMO SEGUIMIE NTO
1	1.Actualizar plan estratégico de tecnología de la información (PETI)	30/11/2024	Coordinad or de Sistemas	0	0		
2	2.Elaborar el plan de seguridad y privacidad de la información	30/11/2024	Coordinad or de Sistemas	0	0		
3	Construir o realizar seguimiento a los indicadores del proceso	30/11/2024	Coordinad or de Sistemas	0	0		
4	Levantar plan de     mantenimiento preventivo de     equipos de computo	30/11/2024	Coordinad or de Sistemas	0	0		
5	5. Realiar seguimeinto al cumplimiento del PETI	30/11/2024	Coordinad or de Sistemas	0	0		
6							
7							
8							
9							
10	<u> </u>	OBSER	VACIONE	S			
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%							
Responsa	APROBACIÓN PLAN Responsable de Proceso: Gerente:				APROBACIÓ lle de Proceso:		

# PROCESO GESTIÓN ESTADISTICA

IPS.	Acción No:	Versión: 0					
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2024	15A	Codigo. AGACDP001					
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO						
tión presupuestal y eficiencia del gatos público para la sostenibi	Gestión estadistic	ca					
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN (¿Quiénes participan en la acción?)							
Nombres	Cargo:						
Moises Avilez	Coordinador de estadisticas						
OBJETIVO	ESTRATEGICO						
Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fort							
META ES	STRATEGICA						
Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en <= 0,90							
INDICADOR OPERA	ACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción							
META OPERACIONAL ANUAL							
>=90%							

PLAN DE ACCIÓN			SEGUIMIENTO				
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA ACTIVIDA	REALIZAD O SI/NO	OBSERV	ACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIE NTO
1	Analizar indicadores de producción de servicios y evaluar tendencia de estos	30/11/2024	Coordinad or de Estadístic a	0	0		
2	Socialiar análisis en el co de gestión y desempeño	mité 30/11/2024	Coordinad or de Estadístic a	0	0		
3	Coordinar el comité de estadisticas vitales	30/11/2024	Coordinad or de Estadístic a	0	0		
4							
5							
<u> </u>							
6							
7							
8							
9							
10		OBSER	VACIONE	S			
RESULTADO DEL INDICADOR							
0%							
	APROBACIÓN	I PLAN rente:			APROBACIÓ		
Responsa	able de Proceso: Ge	rente:		responsab	le de Proceso:	Gerente:	

# PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL

•.	Acción No:	Versión: 0					
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	16A	Codigo. AGACDP001					
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO						
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Asistenci	al					
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN (¿Quiénes participan en la acción?)							
Nombres	Cargo:						
Eliana Marsiglia	Coordinador de Odontología						
OBJETIVO	ESTRATEGICO						
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema	as de gestión y de control para mejorar	la gobernanza					
META ES	STRATEGICA						
Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2							
INDICADOR OPERA	ACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción							
META OPERACIONAL ANUAL							
>=90%							

					2721111		
	PLAN DE ACCIÓ	N	DECROSS		SEGUIM	ENTO	
		FEOUX 55	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCIÓN	l	SI/NO			NTO
		-	ACTIVIDA				
	1.Actualizar las guias de		Coordinad				
	odontología según las diez		or de				
	primeras de causas de		Odontologí				
1	morbilidad	30/11/2024	а	0	0		
	2.Socializar guias de practica		Coordinad				
	clinica de acuerdo a las diez		or de				
	primeras causas de morbilidad		Odontologí				
2	en Odontología	30/11/2024		0	0		
			Coordinad				
	3.Evaluar adherencia a las guías		or de				
	de practica clínica de		Odontologí				
3	odontología	30/11/2024	a	0	0		
			Coordinad				
	4. Actualizar la norma tecnica		or de				
	de PyM en salud bucal en		Odontologí				
4	odontología	30/11/2024		0	0		
			Coordinad				
	5. Socializar la norma tecnica		or de				
	de PyM en salud bucal en		Odontologí				
5	odontología	30/11/2024		0	0		
			Coordinad				
	6. Evaluar adherencia de la		or de				
	norma tecnica de PyM en salud		Odontologí				
6	bucal en odontología	30/11/2024	a Coordinad	0	0		
	Realizar seguimiento al		or de				
	_		l .				
7	cumplimiento de metas de PyM en dontología	30/11/2024	Odontologí	^	О		
	en dontologia	30/11/2024	a	0			
8							
		1					
9							
10		<u> </u>					
		OBSER	VACIONE	S			
RESULTA	RESULTADO DEL INDICADOR						
REGULTA	DO DEL INDICADON						
00/							
0%	ABB 05 40160				10000:±		
	APROBACIÓN PL				APROBACIÓ		:
Responsa	able de Proceso: Gerente	e:		Responsab	le de Proceso:	Gerente:	
						I	

# PROCESO GETIÓN ADMINISTRATIVA

	Acción No:	Versión: 0					
E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	17A	Codigo. AGACDP001					
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO						
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Administra	tiva					
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN  (¿Quiénes participan en la acción?)							
Nombres	Cargo:						
Jarquin Melendez Baron	Gerente						
OBJETIVO	ESTRATEGICO						
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema		la gobernanza					
		garanta					
META ES	STRATEGICA						
Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión							
INDICADOR OPERA	INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION						
Efectividad de la acción							
META OPERACIONAL ANUAL							
>=90%							

DI AN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO			
	PLAN DE ACCIÓ	N	DESDON		SEGUIM	ENTO	
		FEOUNDE	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO
	<u> </u>		ACTIVIDA	2.,.,0			ļ <b>J</b>
	1. Publicar en la página web, la						
	información relacionada con los						
	resultados y avances de la						
1	gestión Institucional	30/11/2024	Caranta	0			
1	gestion institucional	30/11/2024	Gerenie	0	0		
	2. Publicar en cartelera datos en						
2	información de la entidad	30/11/2024	Gerente	0	0		
	3. Diseñar la estructura, alcance						
	y plan de trabajo de la estrategia						
3	rendición de cuentas	30/11/2024	Gerente	n	0		
	4. Realizar audiencia pública				_		
4	participativa	30/11/2024	Gerente	0	0		
	5. Elaborar y publicar piezas						
	comunicativas que trasmitan a						
	los funcionarios de la Entidad y						
	usuarios la importancia y la						
5	responsabilidad frente a la	30/11/2024	Gerente	0	0		
	6. Realizar informe de						
	resultados de implementación						
6	de la estrategia	30/11/2024	Gerente	0	0		
				_			
	7. Evaluar los resultados del						
	ejercicio de rendición de						
7	cuentas	30/11/2024	Gerente	0	0		
	8. Publicar en la página web y						
	Superintendencia el informe de						
8	resultados	30/11/2024	Gerente	0	0		
			-				
9							+
10							
		OBSER	VACIONE	S			
DESULTA	DO DEL INDICADOR						
RESULTA	DO DEL INDICADOR						
0%							
	APROBACIÓN PL	AN			<b>APROBACIÓ</b>	N CIERRE	
Respons	able de Proceso: Gerente				le de Proceso:		
12250.10	- Colonia						
				l			

# PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

IPS.	Acción No:	Versión: 0					
E.S.E CAMU DEL PRADO  CERETÉ CORDOBA  PLAN OPERATIVO (POA)  AÑO-2024	18A	Codigo. AGACDP001					
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO						
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Documen	tal					
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN (¿Quiénes participan en la acción?)							
Nombres	Cargo:						
Aldo Royo	Coordinador de Archivos						
OBJETIVO	ESTRATEGICO						
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema		la gobernanza					
·	, , ,	Ü					
META ES	STRATEGICA						
1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado d	e planeación y gestión						
INDICADOR OPERA	CIONAL DE LA ACCION						
INDICACON OF EXP	OIONAL DE LA AOOION						
Efectividad de la acción							
META OPERACIONAL ANUAL							
>=90%							

PLAN DE ACCIÓN			SEGUIMIENTO				
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPON SABLE DE LA ACTIVIDA	REALIZAD O SI/NO	OBSERV		PRÓXIMO SEGUIMIE NTO
1	Implementar control de entradas y salidas de historias clínicas	30/11/2024	Coordinad or de Archivos	0	0		
2	Revisar y actualizar procedimientos del proceso	30/11/2024	Coordinad or de Archivos	0	0		
3	3.Avanzar en la implementación de las tablas de retención documental	30/11/2024	Coordinad or de Archivos	0	0		
4	Actualizar el plan instituciona de archivos (PINAR)	30/11/2024	Coordinad or de Archivos	0	0		
5							
6							
7							
8							
9							
10		OBSER	VACIONE	S			
RESULTAI	RESULTADO DEL INDICADOR						
0%							
	APROBACIÓN PLAN  Responsable de Proceso: Gerente:				APROBACIÓ le de Proceso:		

# PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	Acción No:	Versión: 0			
	19A	Codigo. AGACDP001			
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO				
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de Calidad y Segurida	d de Pacientes			
	IRECTO DE LA ACCIÓN rticipan en la acción?)	d do i dolonido			
Nombres	Cargo:				
Diana Petro	Referente de Seguridad del Pacier	te			
OR IETIVO	ESTRATEGICO				
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistem		: la gobornanza			
Avanzar erria impiementación de de sistemas de sistem	ias de gestion y de control para mejoral	ia gobernanza			
	STRATEGICA				
1. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditad	ión en salud anualmente en >= 1,2				
INDICADOR OPER	ACIONAL DE LA ACCION				
Efectividad de la acción					
META OPERACIONAL ANUAL					
>=90%					

	DI AN DE ACCIO	SNI			e coulina	IENTO	
	PLAN DE ACCIO	JN .	DECDON		SEGUIM	ENTO	
		FECHA DE	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD		SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO
		+	ACTIVIDA	_			
			Referente				
			de				
			seguridad				
	1.Actualzar el programa de		del				
1	seguridad del paciente	30/11/2024	paciente	0	0		
			Referente	_			
			de				
			seguridad				
	2.lmplementar programa de	00/44/0004	del 				
2	seguridad del paciente	30/11/2024	Peferente	0	0		
			de				
	3.Realizar seguimiento a la		seguridad				
			del				
2	implementación del programa	20/44/2024		_			
3	de seguridad del paciente	30/11/2024	paciente	U	0		
			]				
			]				
			<u>_</u> .				
			Referente				
			de				
			seguridad				
	4.Realizar rondas de seguridad		del				
4	de forma mensual	30/11/2024	paciente	0	0		
			de				
	5. Analizar a través de		seguridad				
	indicadores el resultado de las		del				
5	rondas de seguridad	30/11/2024	paciente	0	0		
6							
7							
		+					1
			]				
			]				
0							
8		+					1
			]				
9							
			]				
10							
	•	OBSER	VACIONE	S			•
RESULTA	RESULTADO DEL INDICADOR						
0%							
	APROBACIÓN PI	_AN			<b>APROBACIÓ</b>	N CIERRE	
Responsa	able de Proceso: Gerent				le de Proceso:		
1.150,01100	0010111	-					

# PROCESO GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACEUTICO

IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024	Acción No:	Versión: 0					
	20A	Codigo. AGACDP001					
LINEA ESTRATEGICA	PROCESO						
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión del Servicio Farm	naceutico					
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN (¿Quiénes participan en la acción?)							
Nombres	Cargo:						
Andres Pernet	Regente de Farmacia						
OBJETIVO	ESTRATEGICO						
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistema	as de gestión y de control para mejorar	la gobernanza					
META ES	STRATEGICA						
Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2							
INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION							
Efectividad de la acción							
META OPERACIONAL ANUAL							
>=90%							

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO			
	PLAN DE ACCIO	JN	DECDON		SEGUIM	ENTO	
		LEOUIA DE	RESPON	REALIZAD			PRÓXIMO
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE	SABLE	0	OBSERV	ACIÓN	SEGUIMIE
		EJECUCIÓN		SI/NO			NTO
		-	ACTIVIDA	0.7.10			
			Regente				
	1. Implementar programa de		de				
1	farmacovigilancia	30/11/2024		0	0		
•	Tarmacovigilariola	00/11/2021	ramada				
			Regente				
	2. Implementar el programa de		de	_			
2	tecnovigilancia	30/11/2024	Farmacia	0	0		
			]				]
			Dogosto				]
	2 Honor roportes managet = =		Regente				
	3. Hacer reportes mensuales al	20/44/2024	de	_			]
3	INVIMA	30/11/2024	Farmacia	0	0		
			]				]
	4. Realizar seguimiento a la						
	implementación de los		Regente				
	programas de farmacovigilancia		de				
4	y tecnovigilancia	30/11/2024	Farmacia	0	0		
5							
6							
7			]				
	1	1					
			]				]
0			]				]
8		+					-
			]				1
			]				1
9							
10			]				1
	•	OBSER	VACIONE	S			
			_				
RESULTA	DO DEL INDICADOR						
0%							
1,,,	APROBACIÓN PI	ΔN			APROBACIÓ	N CIERRE	
Possoss							•
respons	able de Proceso: Gerent	ᠸ.		responsac	le de Proceso:	Gerente:	
	l .						

### **ANEXOS**

#### **APLICATIVOS**



#### E.S.E CAMU DEL PRADO PLAN OPERATIVO ANUALIZADO POA 2024

