

2024

# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU DEL PRADO  
CERETÉ CÓRDOBA



## Tabla de contenido

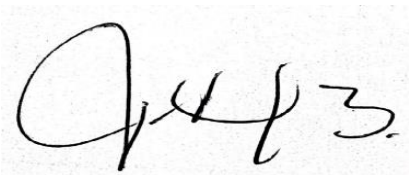
PRESENTACIÓN.....	3
INTRODUCCIÓN .....	4
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....	5
MISIÓN .....	5
VISIÓN .....	5
POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL.....	5
PRINCIPIOS.....	6
VALORES .....	6
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	7
PLANES DE ACCIÓN .....	8
PROCESO-GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	8
PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE PACIENTES .....	10
PROCESO GESTIÓN DEL SIAU .....	12
PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL.....	14
PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL .....	18
PROCESO GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	20
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	22
PROCESO CONTROL INTERNO .....	24
PROCESO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO .....	26
PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS .....	28
PROCESO GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD .....	30
PROCESO GESTIÓN PRESUPUESTAL FINANCIERA Y FACTURACIÓN .....	32
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	34
PROCESO GESTIÓN ESTADISTICA .....	36
PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL.....	38
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	40
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL.....	42
PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE.....	44
PROCESO GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACEUTICO.....	46
ANEXOS.....	48

## PRESENTACIÓN

El plan de acción es una herramienta de planificación empleada para la gestión y control de tareas o proyectos. Como tal, funciona como una hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas.

La finalidad del plan de acción, a partir de un marco de correcta planificación, es optimizar la gestión de proyectos, economizando tiempo y esfuerzo, y mejorando el rendimiento, para la consecución de los objetivos planteados.

Con el presente plan de acción la E.S.E Camu del Prado busca alcanzar las metas y objetivos estratégicos establecidos en el plan de desarrollo o direccionamiento estratégico.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jarquín Meléndez', is centered on the page. The signature is written in a cursive style with a large initial 'J'.

Jarquín Meléndez

Gerente

# INTRODUCCIÓN

El direccionamiento estratégico de una organización contiene un conjunto de componentes que engloban lo que la organización quiere alcanzar, lo que quieren ser, entre ellos formulan su misión, visión, objetivos estratégicos, estrategias, políticas, valores, metas y otros; sin embargo a la hora de poder obtener todos eso que se quiere es necesario establecer las actividades que se van a realizar y eso le toca a los diferentes procesos; es aquí donde nace la importancia de establecer los planes de acción o planes operativos.

Un plan de acción es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto una meta.

El plan de acción propone una forma de alcanzar los objetivos estratégicos que ya fueron establecidos con anterioridad. Supone el paso previo a la ejecución efectiva de una idea o propuesta.

En concreto podemos determinar que todo plan de acción debe conformarse por los siguientes apartados, de cara a lograr alcanzar los objetivos o fines establecidos: estrategias a seguir, los programas que se pueden emplear, las acciones inmediatas que se pueden llevar a cabo, los recursos necesarios para cometer las mismas, la fecha de inicio y finalización de aquellas y también quién se encargará de ejercer como responsable.

## **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

### ***MISIÓN***

Somos una empresa prestadora de servicios de salud de baja complejidad en la región del medio sinú, sostenible financieramente, eficiente en el manejo de los recursos; estamos comprometidos con prestar servicios de salud en forma accesible, oportuna, segura y con calidez humana; soportamos la operación de nuestros procesos a través con una tecnología e infraestructura adecuada, un talento humano competente, que es consciente de los valores que propugna la organización como son la Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia; nos enfocamos en el mejoramiento continuo de los procesos y la innovación para crear valor a nuestros usuarios y demás partes interesadas pertinentes.

### ***VISIÓN***

La E.S.E CAMU EL PRADO DE CERETÉ está comprometida en satisfacer las necesidades y expectativas de sus usuarios y partes interesadas, en apoyo a tal compromiso la organización a 2024 aspira a :

1. Alcanzar los mejores resultados en salud de sus usuarios
2. Ser reconocida por su desarrollo sostenible
3. Ser reconocida en la región por prestar servicios de salud en forma accesible, oportuna, segura y con calidez humana
4. Ser reconocidos por los usuarios por su excelente experiencia en la atención

### ***POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL***

- Es nuestro compromiso como Empresa Social del Estado, ofrecer un servicio con buen trato, efectivo y oportuno, enmarcado en la política de seguridad del paciente y su núcleo familiar, propendiendo por la satisfacción de nuestros usuarios y clientes a partir de la comprensión de sus necesidades y buscando siempre exceder las expectativas dentro del proceso de atención, sostenidos en los requisitos del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad del Sector Salud, teniendo como filosofía organizacional la mejora continua en todos los procesos de la Entidad.

- Esta política implica la adhesión y compromiso de un talento humano altamente competente y comprometido.
- Garantizar la prestación de los servicios de manera efectiva, en concordancia con la normatividad vigente, con un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros, contribuyendo al bienestar, calidad y calidez de los usuarios.

## ***PRINCIPIOS***

- **EFICIENCIA:** La empresa busca que la acción de la administración alcance el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles para lograr los objetivos y metas establecidas, para que los beneficios a que da derecho la Seguridad Social sean prestados en forma adecuada, oportuna y suficiente.
- **ATENCIÓN HUMANIZADA:** Actuar con sensibilidad, calidez y empatía para animar y acompañar al usuario y su familia, respetando sus derechos.
- **EQUIDAD:** Es hacer consciente las diferencias de necesidades de cada usuario, entregando a cada uno lo que necesita para disminuir las brechas de desigualdad.
- **MEJORAMIENTO CONTINUO:** Es nuestra voluntad de aprendizaje permanente con actitud positiva frente al cambio para el óptimo desempeño individual y empresarial.
- **RENTABILIDAD:** Incrementar los recaudos por venta de servicios, para lograr la auto sostenibilidad y el equilibrio financiero

## ***VALORES***

- **Honestidad:**
- Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto:**
- Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:**

- Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia:**
- Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia:**
- Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

## ***OBJETIVOS ESTRATÉGICOS***

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 1**

Mejorar la infraestructura física hospitalaria para prestar servicios de salud acorde a las necesidades de la población y el cumplimiento de la normatividad legal

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 2**

Avanzar en la implementación de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 3**

Fortalecer la implementación de la política de atención integral en salud para mantener o mejorar las condiciones de salud de la población

### **OBJETIVO ESTRATEGICO 4**

Fortalecer la gestión del talento humano para garantizar los resultados organizacionales


### **OBJETIVO ESTRATEGICO 5**

Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fortalecer su capacidad competitiva




# PLANES DE ACCIÓN

## PROCESO-GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 <p>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>1A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Administrativa	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Jarquín Melendez Barón	Gerente	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
<p>1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión</p> <p>2. Garantizar a 2024 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 80%</p>		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b>&gt;= 90%</b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Elaborar plan anticorrupcion y de atención al ciudadano	31/01/2024	Gerente	0 0		
2	2. Elaborar plan operativo anual	31/01/2024	Gerente	0 0		
3	3. Implementar plan operativo anual	31/12/2024	Gerente	0 0		
4	4. Elaborar Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027	31/12/2024	Gerente	0 0		
5	5. Realizar seguimiento a la implementación de MIPG	31/12/2024	Gerente	0 0		
6	6. Realizar revisión por la dirección del SGSST.	31/12/2024	Gerente	0 0		
7	7. Realizar rendición de cuentas 2024	31/12/2024	Gerente	0 0		
8	8. Asegurar la estructuración del sistema integrado de riesgos	31/12/2024	Gerente	0 0		
9	9. Realizar seguimiento a la implementación del plan operativo y plan de desarrollo	31/12/2024	Gerente	0 0		
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE PACIENTES

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>2A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de Calidad y Seguridad de Pacientes	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Leonardo Lindo	Coordinador de Calidad	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$		
2. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud anualmente en $\geq 1,2$		
3. Garantizar el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Formular programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad basado en estándares de acreditación teniendo en cuenta adicionalmente los estándares de para IPS de baja complejidad	30/04/2024	Coordinador de Calidad	00		
2	2. Implementar acciones del pamec asociadas al proceso de calidad	30/11/2024	Coordinador de Calidad	00		
3	3. Realizar auditoría de cumplimiento de las acciones del pamec	10/12/2024	Coordinador de Calidad	00		
4	4. Realizar analisis mensual de indicadores de calidad y seguridad de pacientes	03/12/2024	Coordinador de Calidad	00		
5	5. Reportar ante las EPS indicadores exigidos por estas	31/12/2024	Coordinador de Calidad	00		
6	6. Levantar planes de mejora derivado de las auditorías externas e internas	31/12/2024	Coordinador de Calidad	00		
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## PROCESO GESTIÓN DEL SIAU

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>3A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión del SIAU	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> <small>(¿Quiénes participan en la acción?)</small>		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Martha Padron	Coordinador del SIAU	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 2. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en $\geq 1,2$		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Identificar las peticiones quejas, reclamos y/o sugerencias de los usuarios	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
2	2. Analizar comportamiento de las PQRS	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
3	3. Socializar resultados en el comité de gestión y desempeño	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
4	4. Realizar encuestas de satisfacción del usuario	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
5	5. Documentar análisis de la satisfacción del usuario	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
6	6. Socializar resultados en el comité de gestión y desempeño	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
7	7. Elaborar cronograma plan de acción de política de participación social 2024	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
8	8. Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma	31/12/2024	Coordinador de SIAU	0 0		
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL**

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	<b>Acción No:</b>	<b>Versión: 0</b>
	<b>4A</b>	<b>Codigo. AGACDP001</b>
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Asistencial	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Rafael Martinez	Coordindador Médico	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
<p>1. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en <math>\geq 90\%</math></p> <p>2. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud anualmente en <math>\geq 1,2</math></p>		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Actualiar análisis de modos efectos y fallas(AMFE) 2023	30/11/2024	Coordinador Médico	0 0		
2	2. Implementar controles establecidos en el análisis de modos efectos y fallas	30/11/2024	Coordinador Médico	0 0		
3	3. Realizar seguimiento a la matriz de AMEF	30/11/2024	Coordinador Médico	0 0		
4	4. Realizar informe de cumplimiento de acciones establecidas en en el AMFE	30/11/2024	Coordinador Médico	0 0		
5	5. Coordinar el comité de historias clínicas	30/11/2024	Coordinador Médico	0 0		
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:



 <p>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>5A</b>	Código. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Asistencial	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Rafael Martinez	Coordindador Médico	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$  2. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud anualmente en $\geq 1,2$		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
$\geq 90\%$		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Socializar guías de práctica clínica de acuerdo a las diez primeras causas de morbilidad	30/11/2024	Coordinador Médico	00		
2	2. Evaluar la adherencia a las guías de práctica clínica	30/11/2024	Coordinador Médico	00		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL**

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	<b>Acción No:</b>	<b>Versión: 0</b>
	<b>6A</b>	<b>Codigo. AGACDP001</b>
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Ambiental	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Diego Melendez	Líder de Gestión Ambiental	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Implementar en un 70% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b>&gt;=90%</b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Socializar con líderes de procesos matriz de aspectos e impactos ambientales	30/11/2024	Líder de Gestión Ambiental	0 0		
2	2. Sensibilizar al personal de la institución en materia de gestión ambiental.	30/11/2024	Líder de Gestión Ambiental	0 0		
3	3. Divulgar PGIRASA a la institución	30/11/2024	Líder de Gestión Ambiental	0 0		
4	4. Ejecutar PGIRASA	30/11/2024	Gerente	0 0		
5	5. Hacer seguimiento al cumplimiento del PGIRASA	30/11/2024	Líder de Gestión Ambiental	0 0		
6	6. Realizar informes resultado de las reuniones del comité de gestión ambiental (GAGAS)	30/11/2024	Líder de Gestión Ambiental	0 0		
7	7. Presentar informes de seguimiento a las tendencias de los registros RH1 y RESPEL de forma mensual	30/11/2024	Líder de Gestión Ambiental	0 0		
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## PROCESO GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

 <b>IPS.</b> <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b> <b>CERETÉ CORDOBA</b> <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b> <b>AÑO-2024</b>	Acción No:	Versión: 0
	<b>7A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de la SST	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Ana Karina Perez	Coordinador de SGSYST	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Garantizar a 2023 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 80%		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b>&gt;=90%</b>		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Implementar inducción y reinducción en SST	30/11/2024	Coordinador de SGSST	0	0	
2	2. Interiorizar cultura de uso correcto de los elementos de protección personal	30/11/2024	Coordinador de SGSST	0	0	
3	3. Realizar evaluación del avance del SGSST	30/11/2024	Coordinador de SGSST	0	0	
4	4. Elaborar programa anual de trabajo SGSST	30/11/2024	Coordinador de SGSST	0	0	
5	5. Revisar y actualizar matriz de peligros de SST	30/11/2024	0	0	0	
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:


## **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

 <b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b>	Acción No:	Versión: 0
	<b>8A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión del Talento Humano	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Maria Claudia Eljach	Jefe de talento humano	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Fortalecer la gestión del talento humano para garantizar los resultados organizacionales		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1 Garantizar minimo el 80% de cumplimiento del plan de capacitación 2. Implementar plan estratégico del talento humano		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
>=90%		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Elaborar plan anual de capacitación	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
2	2. Ejecutar plan de capacitación	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
3	3. Ejecutar plan de inducción y reinducción	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
4	4. Realizar seguimiento a la implementación del plan de capacitación y el de inducción y reinducción	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
5	5. Coordinar el proceso de evaluación del desempeño laboral	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
6	6. Actualizar el plan estratégico de talento humano	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
7	7. Actualizar el plan de bienestar social	30/11/2024	Coordinador de Gestión del Talento Humano	0 0		
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:




**PROCESO CONTROL INTERNO**

 <p align="center"> <b>IPS.</b>  <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b>  <b>CERETÉ CORDOBA</b>  <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b>  <b>AÑO-2024</b> </p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>9A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Control Interno	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Eduar Puertas	Asesor de Control Interno	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Implementar a 2023 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b>&gt;=90%</b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Levantar programa de auditoría	31/01/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
2	2. Levantar planes de auditoría	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
3	3. Implementar programa y plan de auditoría	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
4	4. Realizar seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
5	5. Realizar seguimiento a los mapas de riesgos	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
6	6. Presentar informes a los entes de control y agentes internos	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
7	7. Presentar informes para cargar en pagina web	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
8	8. Generar informes de auditoría	30/11/2024	Jefe de Control Interno	0 0		
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO**

 <b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b>	Acción No:	Versión: 0
	<b>10A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de Mantenimiento	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Jarquín Melendez Barón	Gerente	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$  2. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud anualmente en $\geq 1,2$		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Elaborar plan de mantenimiento preventivo de equipos	30/11/2024	Gerente	0 0		
2	2. Elaborar plan de calibración de equipos biomédicos	30/11/2024	Gerente	0 0		
3	3. Evaluar la eficacia de la Implementación plan de mantenimiento y calibración de equipos	30/11/2024	Coordinador de Calidad	0 0		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS**

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>11A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
tión presupuestal y eficiencia del gastos público para la sostenibil	Gestión de compras y suministros	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b>		
(¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Mauricio Espitia	Coordinador de Almacen	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fortalecer su capacidad competitiva		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en $\leq 0,90$		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Elaborar plan de adquisiciones	30/11/2024	Coordinador de Almacén	00		
2	2. Actualizar plan de adquisiciones mínimo una vez por año	30/11/2024	Coordinador de Almacén	00		
3	3. Elaborar y analizar indicadores del proceso gestión de compras	30/11/2024	Coordinador de Almacén	00		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACION CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:


**PROCESO GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD**

 <p align="center"> <b>IPS.</b>  <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b>  <b>CERETÉ CORDOBA</b>  <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b>  <b>AÑO-2024</b> </p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>12A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Implementación de políticas para mejorar la salud	Gestión de PyM	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Edith Soto	Jefe de PyM	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Fortalecer la implementación de la política de atención integral en salud para mantener o mejorar las condiciones de salud de la población		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Desarrollar a 2023 un programa de de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
>=90%		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Socializar guías de PyM	30/11/2024	Jefe de P y M	0 0		
2	2. Realizar seguimiento a las metas de PyM	30/11/2024	Jefe de P y M	0 0		
3	3. Coordinar el COVE	30/11/2024	Jefe de P y M	0 0		
4	4. Realizar evaluación del desempeño laboral del personal a cargo	30/11/2024	Jefe de P y M	0 0		
5	5. Realizar evaluación de adherencia de las guías de PyM	30/11/2024	Jefe de P y M	0 0		
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:




## PROCESO GESTIÓN PRESUPUESTAL FINANCIERA Y FACTURACIÓN

 <b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b>	Acción No:	Versión: 0
	<b>13A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
tión presupuestal y eficiencia del gastos público para la sostenibil	Gestión Financiera Presupuestal y Facturación	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b>		
(¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Ledys Alean	Analista de Cartera	
Gledys Martinez	Jefe de presupuesto	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fortalecer su capacidad competitiva		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en $\leq 0,90$  2. Recuperar la cartera en un 70% anualmente.		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Realizar depuración de cartera	30/11/2024	Jefe de Cartera	0 0		
2	2. Realizar seguimiento a la tendencia del porcentaje entre lo facturado y lo radicado	30/11/2024	Jefe de Cartera	0 0		
3	3. Realizar conciliación de cartera de forma permanente	30/11/2024	Jefe de Cartera	0 0		
4	4. Analizar mensualmente el porcentaje de recuperación de cartera	30/11/2024	Jefe de Cartera	0 0		
5	5. Presentar informes a los entes de control y agentes internos	30/11/2024	Jefe de Cartera	0 0		
6	6. Elaborar proyecto de presupuesto vigencia 2023	30/11/2024	Jefe de presupuesto	0 0		
7	7. Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto	30/11/2024	Jefe de presupuesto	0 0		
8	8. Presentar informes a los entes de control y agentes internos	30/11/2024	Jefe de presupuesto	0 0		
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

 <p><b>IPS.</b> <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b> <b>CERETÉ CORDOBA</b> <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b> <b>AÑO-2024</b></p>	<b>Acción No:</b>	<b>Versión: 0</b>
	<b>14A</b>	<b>Codigo.</b> <b>AGACDP001</b>
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de la Información	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Yohan Narvaez	Jefe de Sistemas	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b>&gt;=90%</b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1.Actualizar plan estratégico de tecnología de la información (PETI)	30/11/2024	Coordinador de Sistemas	0 0		
2	2.Elaborar el plan de seguridad y privacidad de la información	30/11/2024	Coordinador de Sistemas	0 0		
3	3. Construir o realizar seguimiento a los indicadores del proceso	30/11/2024	Coordinador de Sistemas	0 0		
4	4. Levantar plan de mantenimiento preventivo de equipos de computo	30/11/2024	Coordinador de Sistemas	0 0		
5	5. Realizar seguimiento al cumplimiento del PETI	30/11/2024	Coordinador de Sistemas	0 0		
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## PROCESO GESTIÓN ESTADISTICA

 <b>IPS.</b> <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b> <b>CERETÉ CORDOBA</b> <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b> <b>AÑO-2024</b>	Acción No:	Versión: 0
	<b>15A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
ción presupuestal y eficiencia del gastos público para la sostenibil	Gestión estadística	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b>		
(¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Moises Avilez	Coordinador de estadísticas	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Garantizar la sostenibilidad financiera de la ESE para fortalecer su capacidad competitiva		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en $\leq 0,90$		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b><math>\geq 90\%</math></b>		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Analizar indicadores de producción de servicios y evaluar tendencia de estos	30/11/2024	Coordinador de Estadística	00		
2	2. Socializar análisis en el comité de gestión y desempeño	30/11/2024	Coordinador de Estadística	00		
3	3. Coordinar el comité de estadísticas vitales	30/11/2024	Coordinador de Estadística	00		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:


## **PROCESO GESTIÓN ASISTENCIAL**

 <b>IPS.</b> <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b> <b>CERETÉ CORDOBA</b> <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b> <b>AÑO-2024</b>	Acción No:	Versión: 0
	<b>16A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Asistencial	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Eliana Marsiglia	Coordinador de Odontología	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
>=90%		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1.Actualizar las guías de odontología según las diez primeras de causas de morbilidad	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
2	2.Socializar guías de practica clinica de acuerdo a las diez primeras causas de morbilidad en Odontología	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
3	3.Evaluar adherencia a las guías de practica clínica de odontología	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
4	4. Actualizar la norma tecnica de PyM en salud bucal en odontología	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
5	5. Socializar la norma tecnica de PyM en salud bucal en odontología	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
6	6. Evaluar adherencia de la norma tecnica de PyM en salud bucal en odontología	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
7	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas de PyM en odontología	30/11/2024	Coordinador de Odontología	0 0		
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:




## PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 <b>IPS.</b> <b>E.S.E CAMU DEL PRADO</b> <b>CERETÉ CORDOBA</b> <b>PLAN OPERATIVO ( POA)</b> <b>AÑO-2024</b>	<b>Acción No:</b>	<b>Versión: 0</b>
	<b>17A</b>	<b>Codigo.</b> <b>AGACDP001</b>
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Administrativa	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b>		
(¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Jarquín Melendez Barón	Gerente	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
<b>&gt;=90%</b>		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Publicar en la página web, la información relacionada con los resultados y avances de la gestión Institucional	30/11/2024	Gerente	0 0		
2	2. Publicar en cartelera datos en información de la entidad	30/11/2024	Gerente	0 0		
3	3. Diseñar la estructura, alcance y plan de trabajo de la estrategia rendición de cuentas	30/11/2024	Gerente	0 0		
4	4. Realizar audiencia pública participativa	30/11/2024	Gerente	0 0		
5	5. Elaborar y publicar piezas comunicativas que trasmitan a los funcionarios de la Entidad y usuarios la importancia y la responsabilidad frente a la	30/11/2024	Gerente	0 0		
6	6. Realizar informe de resultados de implementación de la estrategia	30/11/2024	Gerente	0 0		
7	7. Evaluar los resultados del ejercicio de rendición de cuentas	30/11/2024	Gerente	0 0		
8	8. Publicar en la página web y Superintendencia el informe de resultados	30/11/2024	Gerente	0 0		
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	<b>Acción No:</b>	<b>Versión: 0</b>
	<b>18A</b>	<b>Codigo. AGACDP001</b>
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión Documental	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> <small>(¿Quiénes participan en la acción?)</small>		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Aldo Royo	Coordinador de Archivos	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Implementar a 2024 en un 80%, el modelo integrado de planeación y gestión		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
>=90%		


PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Implementar control de entradas y salidas de historias clínicas	30/11/2024	Coordinador de Archivos	0 0		
2	2. Revisar y actualizar procedimientos del proceso	30/11/2024	Coordinador de Archivos	0 0		
3	3. Avanzar en la implementación de las tablas de retención documental	30/11/2024	Coordinador de Archivos	0 0		
4	4. Actualizar el plan institucional de archivos (PINAR)	30/11/2024	Coordinador de Archivos	0 0		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE**

 <p><b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b></p>	Acción No:	Versión: 0
	<b>19A</b>	Codigo. AGACDP001
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión de Calidad y Seguridad de Pacientes	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Diana Petro	Referente de Seguridad del Paciente	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
>=90%		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1.Actualizar el programa de seguridad del paciente	30/11/2024	Referente de seguridad del paciente	0 0		
2	2.Implementar programa de seguridad del paciente	30/11/2024	Referente de seguridad del paciente	0 0		
3	3.Realizar seguimiento a la implementación del programa de seguridad del paciente	30/11/2024	Referente de seguridad del paciente	0 0		
4	4.Realizar rondas de seguridad de forma mensual	30/11/2024	Referente de seguridad del paciente	0 0		
5	5.Analizar a través de indicadores el resultado de las rondas de seguridad	30/11/2024	Referente de seguridad del paciente	0 0		
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:

## **PROCESO GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACEUTICO**

 <b>IPS. E.S.E CAMU DEL PRADO CERETÉ CORDOBA PLAN OPERATIVO ( POA) AÑO-2024</b>	<b>Acción No:</b>	<b>Versión: 0</b>
	<b>20A</b>	<b>Codigo. AGACDP001</b>
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>PROCESO</b>	
Modelos de gestión para optimizar procesos	Gestión del Servicio Farmaceutico	
<b>RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</b> (¿Quiénes participan en la acción?)		
<b>Nombres</b>	<b>Cargo:</b>	
Andres Pernet	Regente de Farmacia	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		
Avanzar en la implementación de de sistemas de sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza		
<b>META ESTRATEGICA</b>		
1. Aumentar el cumplimiento de estandares de acreditación en salud anualmente en >= 1,2		
<b>INDICADOR OPERACIONAL DE LA ACCION</b>		
Efectividad de la acción		
<b>META OPERACIONAL ANUAL</b>		
>=90%		

PLAN DE ACCIÓN				SEGUIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADO SI / NO	OBSERVACIÓN	PRÓXIMO SEGUIMIENTO
1	1. Implementar programa de farmacovigilancia	30/11/2024	Regente de Farmacia	0 0		
2	2. Implementar el programa de tecnovigilancia	30/11/2024	Regente de Farmacia	0 0		
3	3. Hacer reportes mensuales al INVIMA	30/11/2024	Regente de Farmacia	0 0		
4	4. Realizar seguimiento a la implementación de los programas de farmacovigilancia y tecnovigilancia	30/11/2024	Regente de Farmacia	0 0		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESULTADO DEL INDICADOR</b>						
<b>0%</b>						
<b>APROBACIÓN PLAN</b>				<b>APROBACIÓN CIERRE</b>		
Responsable de Proceso:		Gerente:		Responsable de Proceso:		Gerente:



# ANEXOS

## APLICATIVOS



### E.S.E CAMU DEL PRADO PLAN OPERATIVO ANUALIZADO POA 2024

